



**COMITÉ DE DIRECTION DE L'OFFICE DE TOURISME
VALLÉE DE LA DORDOGNE**

COMPTE-RENDU DE SÉANCE

Vendredi 16 janvier 2026
Salle des fêtes de Loubressac
À 14 heures 30

Nombre de membres en exercice : 47

Présents : 32

Votants : 28

Dont pouvoirs : 2

L'an deux mille vingt-six, le seize janvier,

le Comité de Direction de l'Office de Tourisme Vallée de la Dordogne, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à Loubressac, sous la présidence de M. Antoine Béco.

Date de convocation : 22 décembre 2025

Présents :

Élus : Nicole Bardi, Christian Derachinois, Jean-Basile Sallard, Nelly Germane, Jean-Pierre Lasserre, Gérard Lavastrou, Catherine Lejeune, Alain Simonet, Claire Dale (visio), Jean-Pierre Guyot, Antoine Béco, Alain Nouzières, Francis Canard (visio), Christophe Caron, Philippe Longueville, Maurice Lamouroux.

Pouvoirs : Jean-Claude Fouché à Antoine Béco et Jean-Christophe Cid à Alain Nouzières.

Socio-professionnels : Christian Graffeuil, Pierre Circal, Matthieu Giethlen, Ronan Le Breton, Roselyne Mons, Gwénaëlle Lepoutre (visio), Nadège Castandet (visio), Angélique Sabarros (visio), Philippe André (visio), José Martinez.

Présents non votants : Romane Moreau représentant Jean-Paul Birou (excusé), Jean-Philippe France, Christine Guittonneau, Maurice Pradal (visio), Sylvain Piantanida (visio).

Trésor Public : Alain Montourcy

Excusés : Dominique Cayre, André Andrzejewski, Sébastien Duchamp, Frédéric Hobbe, Yoann Heurtevent, Jean-Marie Bouyer

Le Président ouvre la séance en adressant ses vœux pour la nouvelle année aux participants. Il remercie M. Alain Montourcy, conseiller aux décideurs locaux du secteur Gramat/Saint-Céré (Trésor Public) pour sa présence et ses conseils.

Le quorum est atteint.

M. Alain Simonet est désigné secrétaire de séance.

Rappel de l'ordre du jour :

- Débat d'orientation budgétaire 2026
- Autorisation d'engager, de liquider ou mandater des dépenses d'investissement jusqu'à l'adoption du budget primitif
- Questions diverses



Lien vers la [présentation diffusée](#) en séance

1. Approbation du compte-rendu du 23 octobre 2025

> [Document](#)

Approbation à l'unanimité des membres présents ou représentés.

2. Débat d'orientation budgétaire 2026

- **Bilan d'activité 2025**

Une vidéo rétrospective des actions de l'Office de Tourisme en 2025 est diffusée.

Le [rapport d'activité](#) détaillé est partagé.

Un remerciement très chaleureux est adressé aux équipes pour le travail accompli, l'année à venir revêt une dimension particulière, marquant le dixième anniversaire de l'Office de Tourisme,

- **Bilan social 2025**

Le bilan social de l'année 2025 met en lumière une gestion dynamique des ressources humaines, articulée autour de trois axes :

- **Force de travail** : L'effectif physique total s'élève à **54 collaborateurs**, correspondant à **39,85 ETP** (Équivalents Temps Plein). Cette équipe est composée à **69 % de permanents** (27,61 ETP) et à **31 % de personnel non permanent** (12,24 ETP), incluant les CDD et alternants.
- **Masse salariale** : Elle s'établit pour l'exercice à **1 646 051 €**.
- **Développement des compétences** : Un investissement soutenu a été maintenu avec **1 099 heures de formation** réalisées, dont plus de 60 % en externe (671 heures), pour un budget total de **13 651 €**.

● Bilan financier 2025

Le bilan financier 2025 provisoire est présenté, tel que ci-dessous :

COMPTE ADMINISTRATIF 2025 / provisoire

| CHARGES D'EXPLOITATION | BP 2025 après DM | Compte administratif 2025 | RECETTES D'EXPLOITATION | BP 2025 après DM | Compte administratif 2025 |
|---|-----------------------|------------------------------|---|-----------------------|------------------------------|
| CHARGES À CARACTÈRE GÉNÉRAL | 1 362 169,88 € | 1 106 739,98 € | ATTÉNUATION DE CHARGES | 45 000,00 € | 66 744,27 € |
| CHARGES DE PERSONNEL | 1 723 000,00 € | 1 646 051,20 € | PRODUITS DES SERVICES | 766 000,00 € | 829 419,03 € |
| AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 98 030,00 € | 52 040,49 € | DOTATIONS | 724 662,00 € | 694 152,00 € |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES | 2 800,00 € | 581,17 € | AUTRES PRODUITS | | |
| OPÉRATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTION | 84 558,78 € | 84 558,78 € | Taxe de séjour | 1 200 000,00 € | 1 276 006,42 € |
| DOTATIONS AUX PROVISIONS | 40 000,00 € | 40 000,00 € | Autres | 50,00 € | 3 614,49 € |
| DÉPENSES IMPRÉVUES | 815,80 € | 0,00 € | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 1 000,00 € | 12 600,00 € |
| VIREMENT A LA SECTION INVESTISSEMENT | 160 000,00 € | 0,00 € | OPÉRATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTION | 15 047,00 € | 16 963,85 € |
| TOTAL | 3 471 374,46 € | 2 929 971,62 € | TOTAL | 2 751 759,00 € | 2 899 500,06 € |

Excédent antérieur reporté : 719 615,46 €
 Résultat d'exploitation prévisionnel : - 30 471,56 €
 Résultat d'exploitation cumulé prévisionnel : 689 143,90 €

Le résultat de l'exercice est déficitaire mais reste maîtrisé, puisque compensé par l'excédent antérieur reporté, comme prévu lors de la construction du budget primitif 2025.

INVESTISSEMENT / provisoire

| DÉPENSES D'INVESTISSEMENT | BP 2025 après DM | Compte administratif 2025 | RECETTES D'INVESTISSEMENT | BP 2025 après DM | Compte administratif 2025 |
|--|---------------------|------------------------------|--|---------------------|------------------------------|
| Concessions et droits assimilés | 20 000,00 € | 14 213,49 € | Réserves - excédent d'exploitation 2024 | 30 543,84 € | 30 543,84 € |
| Matériel de bureau et informatique | 25 000,00 € | 5 998,71 € | Virement de la section de fonctionnement | 160 000,00 € | 0,00 € |
| Aménagement bureaux et mobilier | 15 000,00 € | 8 321,13 € | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 84 558,78 € | 84 558,78 € |
| Site web | 5 000,00 € | 6 741,57 € | TOTAL | 275 102,62 € | 115 102,62 € |
| Mobilier boutique/promotion | 5 000,00 € | 703,93 € | | | |
| Photos - Vidéos | 30 000,00 € | 18 796,11 € | | | |
| Identité visuelle & éditoriale | 30 000,00 € | 16 500,00 € | | | |
| Itinérance | 3 000,00 € | 0,00 € | | | |
| Véhicule | 5 800,00 € | 4 625,32 € | | | |
| Installations diverses | 90 711,78 € | 712,21 € | | | |
| Opérations d'ordre de transfert entre sections | 15 047,00 € | 15 047,00 € | | | |
| TOTAL | 244 558,78 € | 91 659,47 € | | | |

Excédent antérieur reporté : - 30 543,84 €
 Résultat d'investissement prévisionnel : 23 443,15 €
 Résultat d'investissement cumulé prévisionnel : - 7 100,69 €

Le résultat d'investissement cumulé est déficitaire mais reste maîtrisé, puisque compensé par l'excédent de fonctionnement reporté.

TAXE DE SÉJOUR 2025 / provisoire

1 415 104 nuitées déclarées *(données au 08 janvier 2026)*

Soit 1 084 414 €

Cauvaldor : 1 003 268 nuitées *dont 20 % via les plateformes*

PETR VDC : 411 836 nuitées *dont 17 % via les plateformes*

Chiffres et tendances à consolider

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 / provisoire |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| Nuitées marchandes | 1 485 033 | 1 599 218 | 1 629 274 | 1 415 104 |
| Produit collectivités | 1 056 027 € | 1 140 449 € | 1 142 948 € | 1 084 414 € |
| Produit Département Lot | 75 812 € | 82 288 € | 83 064 € | 78 868 € |
| Produit SGPSO | | | 282 419 € | 268 151 € |



Lits touristiques marchands

| | CAUVALDOR | PETR VDC |
|----------------|-----------|----------|
| 2022 | 24 767 | 13 203 |
| 2023 | 24 921 | 13 518 |
| 2024 | 25 197 | 13 466 |
| 2025 | 25 607 | 13 542 |
| Évolution/2022 | +840 | +339 |
| Évolution/2024 | +410 | +76 |

Le territoire bénéficie d'une attractivité croissante, marquée par une augmentation constante du nombre de lits marchands. Cette dynamique se traduit par une hausse structurelle du volume de nuitées et du produit collecté.

Les taxes additionnelles, sur le territoire de Cauvaldor, s'élèvent à plus de 350 000 €, reversés, conformément aux dispositions légales, au Département du Lot et au Syndicat du Grand Projet Ferroviaire du Sud-Ouest (GPSO).

La perception pour l'exercice 2025 se poursuit jusqu'au 30 juin 2026. Parallèlement, des procédures de taxation concernant les exercices antérieurs sont toujours en cours de régularisation.

L'assemblée ne formule pas de question à l'issue de cette présentation.

- **Les tendances du voyage en 2026**

Les tendances touristiques de 2026 s'articulent autour de deux axes majeurs :

- **La quête d'une expérience durable, apaisée et régénérative** : "Coolcationing" et tourisme de fraîcheur, "Slow Travel" (mobilités douces), essor du tourisme nocturne et de la déconnexion, tourisme régénératif...
- **La mutation technologique : de la planification à l'hyper-spontanéité** : Les modes de consommation de l'information touristique connaissent une rupture technologique majeure (recherche sociale et visuelle, recommandation par les pairs, l'IA au cœur du parcours client...). Pour rester visible, l'Office de Tourisme doit adapter sa stratégie numérique. L'enjeu n'est plus seulement d'être bien classé sur Google (SEO), mais d'être la source de référence citée par les moteurs de recherche génératifs (IA - GEO) afin de garantir la fiabilité des informations transmises aux futurs voyageurs.

- **Plan d'action 2026**

Le plan d'action 2026 est construit autour des axes du schéma de développement touristique durable 2024-2030 de la destination.

→ **Axe 1 - Gouvernance, ingénierie & DATA**

L'année 2026 sera marquée par une restructuration institutionnelle et une montée en expertise :

- **Renouvellement de la gouvernance** : Organisation des élections pour la nouvelle composition du Comité de Direction au cours du premier semestre.
- **Excellence territoriale** : Obtention du label "**Destination d'Excellence**", garantissant le maintien de l'OT en catégorie 1.
- **Pilotage par la donnée** : Analyse fine des enquêtes de clientèle régionales pour affiner les stratégies locales, lancement de la plateforme de datavisualisation.
- **Transition écologique** : Finalisation de l'étude sur les mobilités territoriales et touristiques, réalisation du bilan carbone interne.

→ **Axe 2 - Attractivité**

- **Modernisation des comptoirs des voyageurs**

Études préalables aux travaux d'aménagement des bureaux d'Aubazine et de Martel

Travaux de modernisation des bureaux de Souillac et Carennac

Révision de la signalétique sur tous les bureaux

Renouvellement de l'offre boutique - gamme *étonnant voyage!*

- **Développement des escales et guinguettes des voyageurs**

Déploiement des carnets de voyage digitaux (Roadbook) chez les professionnels

Création de nouvelles escales des voyageurs

- **"Les Voix de la Vallée"**

Lancement de l'assistant IA et déploiement auprès des partenaires

Organisation des 10 ans de l'OT

Nouvelle rubrique attractivité sur le site web

Création d'un réseau d'ambassadeurs locaux (créateurs de contenus)

- **Stratégie de communication 360°**

Production de contenu, reportages photos & vidéos, e-brochures thématiques

Renouvellement des éditions : VDMag, plans

Valorisation des pros (portraits, collaborations social media, dossiers de presse, campagnes ads...)

Valorisation de la destination sur des médias partenaires

Campagnes social media - promotion et conversion (filères, temps forts, Plus beaux villages...)

Relations presse : 2 voyages de presse, dossiers de presse généraliste et thématiques (FR ESP GB)

Offre groupes : nouvelle brochure groupes, photothèque renouvelée, campagnes emailing, contenu web étoffé

- **Développer et fidéliser les marchés nationaux et internationaux de proximité**

Accroître le partenariat avec les CRTs (Destination Occitanie, Workshop Med, pré-tours RDV France...)

Consolider les actions engagées avec VSF (workshop Pologne, IWRT Fatima, relations presse)

Accentuer les actions vers la cible TO/AV du Contrat de destination (marché UK)

Accroître l'impact des actions du club Destination Groupes ADN (campagnes emailing, workshops)

Capter la clientèle des clubs de voitures anciennes (offre dédiée, Epoqu'Auto)

- **Développer le tourisme d'affaires**

Structuration et promotion d'une offre affaires, séminaires d'entreprises, incentive

Une réflexion est engagée sur l'avenir du contrat de destination Dordogne Valley suite au retrait de l'État (Atout France) et au désengagement de certaines partenaires. 2026 est une année de transition, pour construire le contrat 2027-2030.

→ Axe 3 - Développement touristique équilibré

- **Production et promotion de séjours d'inspiration durables**

Nouvelle micro-aventure De Bouffe et d'Air Frais (gastronomie, outdoor)

Collaboration avec des créateurs de contenus (ex. Rose Labeille - thème du ressourcement)

Promotion des offres de transport bas-carbone

- **Promotion de l'offre de randonnée pédestre**

Éditions des deux topoguides randos

Optimisation des contenus rando en ligne

- **Terra Aventura**

Refonte du parcours d'Argentat en lien avec la réserve de biodiversité

- **Barrage du Chastang**

Création d'un escape game, mise en ligne d'un nouveau site web, offre boutique étoffée

- **Offre patrimoniale et culturelle**

Édition d'un guide découverte d'Argentat

Nouvelle programmation de visites théâtrales (ex. nocturnes à Aubazine)

- **Valoriser les savoir-faire des producteurs, artistes et artisans locaux**

Soutien à l'agritourisme (portraits, communication, rencontres)

Collaboration avec Les Moustachus en Vadrouille et De Bouffe et d'Air Frais (gastronomie)

Valorisation des métiers d'art avec les CMA

Syndication de la base de données "FMA-agenda" avec les outils de communication des collectivités

L'Office de Tourisme renforce son rôle **d'animateur de réseau** à travers trois leviers majeurs :

- **Création d'un réseau des professionnels** : Capitalisant sur le succès du "Club 4 Saisons" (animé depuis 3 ans), l'OT profitera de son **10ème anniversaire** pour lancer officiellement un réseau élargi. Ce dernier pourra bénéficier d'outils dédiés : canal de discussion instantané, événements de networking...
 - **Montée en compétences** : Un programme de professionnalisation est déployé via des ateliers collectifs, un accompagnement personnalisé au numérique et une aide à la commercialisation.
 - **Qualification de l'offre** : Poursuite des démarches de labellisation (*Tourisme & Handicap, Clef Verte, Qualidog...*) et renouvellement de l'agrément pour le classement des meublés de tourisme. Un appui spécifique est également apporté aux secrétaires de mairie pour la gestion de ces dossiers.
-

Synthèse budget actions 2026

Hors RH et fonctionnement courant

| Service | Dépenses | Recettes |
|---|-----------------------|---------------------|
| Accueil - Boutique - Billetterie <i>Chiffre d'affaires</i> | 342 700,00 € | 340 000,00 € |
| Animation du réseau des professionnels <i>Régie publicitaire</i> | 61 450,00 € | 105 000,00 € |
| Commercial <i>Chiffres d'affaires</i> | 285 000,00 € | 350 000,00 € |
| Ingénierie <i>Prestations de service</i> | 10 250,00 € | 7 950,00 € |
| Promotion - Communication | 341 414,22 € | 0,00 € |
| TOTAL | 1 040 814,22 € | 802 950,00 € |

• Orientations budgétaires 2026

BUDGET PRIMITIF 2026 / provisoire

| CHARGES D'EXPLOITATION | BP 2025 après DM | Compte administratif 2025 | BP 2026 |
|---|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| CHARGES À CARACTÈRE GÉNÉRAL | 1 362 169,88 € | 1 106 739,98 € | 1 388 400,00 € |
| CHARGES DE PERSONNEL | 1 723 000,00 € | 1 646 051,20 € | 1 720 000,00 € |
| AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 98 030,00 € | 52 040,49 € | 70 000,00 € |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES | 2 800,00 € | 581,17 € | 1 500,00 € |
| DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS | 84 558,78 € | 84 558,78 € | 93 420,76 € |
| DOTATIONS AUX PROVISIONS | 40 000,00 € | 40 000,00 € | 60 000,00 € |
| DÉPENSES IMPRÉVUES | 815,80 € | 0,00 € | 0,00 € |
| VIREMENT A LA SECTION INVESTISSEMENT | 160 000,00 € | 0,00 € | 168 727,40 € |
| TOTAL | 3 471 374,46 € | 2 929 971,62 € | 3 502 048,16 € |

BUDGET PRIMITIF 2026 / provisoire

| RECETTES D'EXPLOITATION | BP 2025 après DM | Compte administratif 2025 | BP 2026 |
|--|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| ATTÉNUATION DE CHARGES | 45 000,00 € | 66 744,27 € | 50 000,00 € |
| PRODUITS DES SERVICES | 766 000,00 € | 829 419,03 € | 812 950,00 € |
| DOTATIONS | 724 662,00 € | 694 152,00 € | 694 152,00 € |
| AUTRES PRODUITS | | | |
| <i>Taxe de séjour</i> | 1 200 000,00 € | 1 276 006,42 € | 1 250 000,00 € |
| <i>Autres</i> | 50,00 € | 3 614,49 € | 50,00 € |
| PRODUITS EXCEPTIONNELS | 1 000,00 € | 12 600,00 € | 1 000,00 € |
| QUOTE PART DES SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 15 047,00 € | 16 963,85 € | 11 852,95 € |
| RÉSULTAT REPORTÉ | 719 615,46 € | - 30 471,56 € | 682 043,21 € |
| TOTAL | 3 471 374,46 € | 2 899 500,06 € | 3 502 048,16 € |

Le résultat reporté au BP 2026 correspond au résultat de fonctionnement cumulé après déduction du déficit d'investissement cumulé.

En 2026, les subventions pour les postes de Conseiller Numérique France Services et de Chef de projet Avenir Montagnes Ingénierie n'apparaissent plus, les programmes s'achevant.

La participation d'EDH Hydro Dordogne à hauteur de 30 000 € pour l'animation du site de visite du barrage du Chastang demeure.

BUDGET PRIMITIF 2026 / provisoire

PROGRAMME DES INVESTISSEMENTS

- **Matériel de bureau et informatique** : renouvellement PC, matériel photo / 20 000 €
- **Aménagement bureaux et mobilier** : bureaux de Carennac, Souillac / 35 000 €
- **Web** : développement / 8 000 €
- **Mobilier boutique/promotion** : 2 000 €
- **Achat d'art** : reportage photos, vidéos / 25 000 €
- **Terra aventura** : refonte de parcours / 5 000 €
- **Véhicules** : achat véhicule de service / 30 000 €

Total : 125 000,00 €

Orientations : Les bureaux de Carennac et Souillac feront l'objet de travaux d'agencement et d'harmonisation afin d'intégrer l'identité visuelle de la destination, conformément au carnet d'ambiance « *L'étonnant voyage !* ».

L'acquisition d'un véhicule de service est programmée. Cette opération vise à optimiser les coûts de fonctionnement en mettant fin à un contrat de leasing actuellement en cours.
Un renouvellement du parc informatique est engagé pour répondre aux exigences techniques liées au passage sous Windows 11.

Le débat d'orientation budgétaire 2026 ainsi présenté est proposé au vote.

Approbation à l'unanimité des membres présents ou représentés

3. Autorisation d'engager, de liquider ou mandater des dépenses d'investissements jusqu'à l'adoption du budget primitif

Jusqu'à l'adoption du budget primitif 2026, l'ordonnateur peut, sur autorisation du comité de direction, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent.

Conformément aux textes applicables, il est proposé de permettre à la Directrice de faire application de cet article.

Approbation à l'unanimité des membres présents ou représentés

4. Questions diverses

Confirmation du tournage d'une émission à très forte audience, dédiée à la Vallée de la Dordogne, en septembre 2026 pour une diffusion en 2027. Le coût est porté en totalité par l'Office de Tourisme, les collectivités ne seront pas sollicitées.

Des événements sportifs d'envergure en 2026 : le passage du Tour de France par Collonges, Meyssac, Lanteuil, Beynat... et le départ de la 3ème étape du Tour du Limousin en Xaintrie, garantissent une exposition médiatique d'envergure, dont les bénéfices touristiques se feront sentir sur le long terme.

Le Maire de Meyssac, dont c'est le dernier CODIR, salue la qualité du travail accompli et les résultats concrets obtenus par l'Office de Tourisme.

Prochain comité de direction le mardi 24 février 2026 à 14h30 à Beaulieu-sur-Dordogne (clôture des comptes 2025 et vote du budget 2026).

La séance est levée à 16h45.